



**Πολιτική περί Αποφυγής της Διαφθοράς &  
άλλων Συγκρούσεων Συμφερόντων**

**Έκδοση  
2.2 Εσωτερική  
Χρήση**

**Ημερομηνία  
Ισχύος:  
1/03/2019**

# **Πολιτική περί Αποφυγής της Διαφθοράς & άλλων Συγκρούσεων Συμφερόντων**

## **Περίληψη**

Η παρούσα Πολιτική παρέχει το πλαίσιο για την αποφυγή διαφθοράς, δωροδοκίας και λοιπών συγκρούσεων συμφερόντων στις σχέσεις με τους ωφελούμενους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες.



## Ιστορικό Εγκρίσεων & Αλλαγών

PROCESS OWNER	Νομική Σύμβουλος ΚΕΑΝ		
Σύνταξη			
Ανασκόπηση			
Έγκριση	Διοικητικό Συμβούλιο ΚΕΑΝ συνεδρίαση Θέμα 5 <sup>ο</sup> , την 11/07/2019		
Περιγραφή Αλλαγών	1.0	27/02/2013	Δημιουργία και Έγκριση Πολιτικής
	2.0	05/03/2014	Τροποποίηση
	2.1	28/09/2017	Τροποποίηση
	2.2	1/03/2019	Τροποποίηση

## Περιεχόμενα

1)	Σκοπός.....	5
2)	Πεδίο Εφαρμογής .....	5
3)	Είδος Πρόσβασης.....	5
4)	Περιγραφή.....	6
4)1)	Συμμόρφωση στα πρότυπα συμπεριφοράς .....	6
4)2)	Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων/διαφάνεια .....	6
4)2)1)	Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση .....	6
4)2)1)1)	Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση .....	7
4)2)1)2)	Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από μη ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση .....	7
4)2)1)3)	Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από πολιτική θέση ή θέσεις σε συμβούλια φορέων .....	7
4)2)1)4)	Σύγκρουση συμφερόντων προερχόμενη από ιδιωτικές επενδύσεις.....	7
4)3)	Ατομικές συγκρούσεις συμφερόντων.....	7
1)	Αποδοχή και Προσφορά ωφελημάτων .....	7
2)	Δωρεές και χορηγίες.....	9
3)	Παροχές που εμπίπτουν στην πολιτική σφαίρα επιρροής .....	9
4)	Σύμβουλοι .....	9
5)	Συμφωνίες αθέμιτου ανταγωνισμού .....	10
6)	Απαγόρευση κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών .....	10
4)4)	Ευθύνες και οργανωτικά καθήκοντα .....	10
1)	Ευθύνες .....	10
2)	Οργανωτικά καθήκοντα .....	11
4)5)	Μέτρα αποφυγής διαφθοράς, δωροδοκίας και άλλων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.....	11
1)	Βασικές αρχές.....	11
2)	Ανάλυση κινδύνων.....	11
3)	Πρόληψη .....	12
3)1)	Πληροφορίες .....	12
3)2)	Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό .....	12
3)3)	Ελεγκτικοί μηχανισμοί.....	13

3)4)	Εξακρίβωση των γεγονότων / διαδικαστικοί κανόνες.....	13
3)5)	Πληροφορίες σχετικά με εξακριβωθείσες παραβάσεις .....	13
4)	Ποιοτική Διαχείριση .....	13
4)6)	Διαδικασία Πες μου ("Tell me!") .....	14
4)7)	Περιπτώσεις αμφιβολιών και έγκριση εξαιρέσεων .....	14
5)	Ισχύς- Τροποποίηση .....	14
6)	Ορισμοί – Συντομογραφίες .....	14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 .....	15

## **1) Σκοπός**

Η δύναμη της οργάνωσης μας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το γεγονός ότι στο KEAN, τα μέλη των καταστατικών οργάνων του τα στελέχη με θέση ευθύνης καθώς και το προσωπικό του (όπως οι όροι αυτοί περιγράφονται υπό το άρθρο 6 της παρούσας) συμπεριφέρονται νόμιμα και με ακεραιότητα στις επαγγελματικές τους συναλλαγές. Η σύννομη και ακέραιη συμπεριφορά είναι η κύρια βάση για τη διατήρηση της εμπιστοσύνης των ωφελούμενων και των συνεργατών καθώς ισχυροποιεί τη φήμη του KEAN και συνεισφέρει στην μακροπρόθεσμη επιτυχία του. Συνεπώς, η σύννομη και ακέραιη συμπεριφορά είναι αναγκαία προϋπόθεση για όλους τους Εργαζομένους του KEAN. Μια βασική προϋπόθεση είναι η αποφυγή καταστάσεων όπου δύνανται να συγκρούονται το επαγγελματικό με το προσωπικό συμφέρον κατά την εκτέλεση επαγγελματικών συναλλαγών. Το προσωπικό συμφέρον δεν πρέπει ποτέ να είναι η κινητήριος δύναμη μιας επαγγελματικής απόφασης. Συγκεκριμένα, οι επαγγελματικές αποφάσεις δεν πρέπει ποτέ να λαμβάνονται με στόχο το προσωπικό κέρδος. Η οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας ζημιώνει τις επαγγελματικές σχέσεις του KEAN με τους ωφελούμενους του αλλά και στους συνεργάτες, επομένως είναι αδύνατο να γίνει αποδεκτή. Αυτό ισχύει για τους Εργαζομένους στο KEAN (εφεξής Οργάνωση) όπως και για τους ωφελούμενους του αλλά και τους επιχειρηματικούς του συνεργάτες.

## **2) Πεδίο Εφαρμογής**

Βάσει του Κώδικα Δεοντολογίας και των σχετικών διατάξεων τυχόν Πολιτικών που διέπουν τις εργασιακές σχέσεις του KEAN, η παρούσα Πολιτική, που ισχύει για όλους τους Εργαζομένους, παρέχει το πλαίσιο για την αποφυγή διαφθοράς, της δωροδοκίας και λοιπών συγκρούσεων συμφερόντων στις σχέσεις με τους ωφελούμενους και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες. Το εν λόγω πλαίσιο συμπληρώνεται με ειδικότερες πολιτικές.

## **3) Είδος Πρόσβασης**

Η παρούσα Πολιτική είναι προσβάσιμη απ' όλους τους εργαζόμενους του KEAN.

## 4) Περιγραφή

### 4)1) Συμμόρφωση στα πρότυπα συμπεριφοράς

Οι κανόνες της Πολιτικής αυτής έχουν σκοπό να διαφυλάξουν το ΚΕΑΝ και τους Εργαζομένους του από νομικούς κινδύνους. Ως εκ τούτου το ΚΕΑΝ αναμένει από όλους τους Εργαζομένους του να ενεργούν σύμφωνα με την Πολιτική αυτή.

Η αξιόμηπη και μη ακέραιη συμπεριφορά θα τιμωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και των εσωτερικών Πολιτικών που διέπουν τις εργασιακές σχέσεις του ΚΕΑΝ. Αυτό ισχύει ιδιαίτερος σε περιπτώσεις διαφθοράς και δωροδοκίας ή σε καταστάσεις όπου τα περιουσιακά στοιχεία του ΚΕΑΝ υπέστησαν ζημία από παραβατική πράξη.

### 4)2) Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων/διαφάνεια

Οι Εργαζόμενοι έχουν κοινό στόχο την αύξηση της προσφοράς στην κοινωνία μέσω του ΚΕΑΝ. Αυτός ο στόχος μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν το ΚΕΑΝ έχει τη δυνατότητα να κτίσει και να διατηρήσει μόνιμες και αξιόλογες επαγγελματικές συνεργασίες με τους ωφελούμενους και τους συνεργάτες. Για τη διατήρηση των ανωτέρω συνεργασιών όλοι οι Εργαζόμενοι του ΚΕΑΝ πρέπει να ενεργούν με νόμιμο και ακέραιο τρόπο στις επαγγελματικές τους συναλλαγές και να ευθυγραμμίζουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά αποκλειστικά με το κοινό καλό και το οικονομικό όφελος του ΚΕΑΝ, των ωφελουμένων του και των επιχειρηματικών συνεργατών του.

Περιπτώσεις όπου το επαγγελματικό και προσωπικό όφελος των Εργαζομένων επικαλύπτονται και μπορούν έτσι να αλληλοσυγκρουστούν (**σύγκρουση συμφερόντων**) θέτουν σε κίνδυνο την επίτευξη του κοινού στόχου. Συνεπώς, η βασική προτεραιότητα είναι να αποτραπεί η δημιουργία καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, όπου αυτό είναι δυνατό. Απαιτείται λοιπόν από όλους τους Εργαζομένους να διαχωρίζουν το προσωπικό τους συμφέρον από αυτό της Οργάνωσης.

Αν παρόλα αυτά δεν καταστεί δυνατό να αποφευχθεί κάποια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ο Εργαζόμενος, για τη δική του διασφάλιση, υποχρεούται να λειτουργήσει με βάση τις παρακάτω τρεις βασικές αρχές, ήτοι:

- γνωστοποιεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων στον προϊστάμενό του και στο Διοίκηση.
- τεκμηριώνει εγγράφως οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων και
- υποχρεούται, συγκεκριμένα, να συμμορφώνεται με τους σχετικούς νόμους και τις πολιτικές του ΚΕΑΝ.

Ο υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα αναλύσει την εν λόγω κατάσταση και θα απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εγγράφως, αναφέροντας εάν έχει την υποχρέωση να άρει την κατάσταση που επέφερε σύγκρουση συμφερόντων ή εάν έχει άλλες υποχρεώσεις (για παράδειγμα υποχρέωση για μη-συμμετοχή με οιοδήποτε τρόπο σε οικονομική συναλλαγή μεταξύ της Οργάνωσης στην οποία απασχολείται ως Εργαζόμενος και της εταιρείας στην οποία έχει οποιαδήποτε ίδια συμφέροντα).

### 4)2)1) Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση.

Δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση αποτελεί κάθε δραστηριότητα κατά την οποία προσφέρονται υπηρεσίες σε τρίτα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιπρόσθετα της κύριας απασχόλησης στην οργάνωση, ανεξάρτητα από (α) το αν αμείβονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες τους (μισθωτή ή ανεξάρτητη παροχή υπηρεσιών ή οποιαδήποτε άλλη σχέση) ή από (β) το αν αφορούν συμμετοχή ως εταίρου ή μετόχου σε νομικό πρόσωπο.

#### **4)2)1)1) Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση.**

Ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση είναι οποιαδήποτε ατομική εμπορική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε επιχείρηση ή οργάνωση η οποία ανταγωνίζεται τις δραστηριότητες της Οργάνωσης. Εφόσον ακόμα και η υποψία της ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη και τα συμφέροντα της Οργάνωσης οι Εργαζόμενοι απαγορεύεται να μετέχουν ή αποκτούν συμφέροντα υπό οποιαδήποτε μορφή, ούτε να απασχολούνται υπό οποιαδήποτε μορφή, ούτε να αποκτούν ή μετέχουν σε επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής ανταγωνιστική προς το ΚΕΑΝ, ή / και σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο συνεργάζεται με την Οργάνωση καθ' οιονδήποτε τρόπο (προμηθευτές, ωφελούμενους της Οργάνωσης κλπ.).

Σε περίπτωση που η ανταγωνιστική ως άνω δραστηριότητα επιτελείται από τον/τη σύζυγο ή συγγενικό του Εργαζομένου πρόσωπο, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως δευτέρου βαθμού, ο Εργαζόμενος οφείλει να ενημερώσει τον Προϊστάμενό του ή τον υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

#### **4)2)1)2) Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από μη ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση.**

Οι Εργαζόμενοι του ΚΕΑΝ υποχρεούνται, να γνωστοποιούν εκ των προτέρων στον προϊστάμενό τους και στον υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης οποιαδήποτε μελλοντική μη ανταγωνιστική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα δημιουργίας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Η εθελοντική δευτερεύουσα επιχειρηματική απασχόληση για την οποία ο Εργαζόμενος δεν αμείβεται και η οποία πραγματοποιείται στον ελεύθερο χρόνο του Εργαζόμενου, επιτρέπεται, δίχως να είναι απαραίτητη η γνωστοποίησή της.

#### **4)2)1)3) Σύγκρουση συμφερόντων που προέρχονται από πολιτική θέση ή θέσεις σε συμβούλια φορέων.**

Το ΚΕΑΝ σέβεται την επιθυμία των Εργαζομένων του να συμμετέχουν στα κοινά, μέσω κατοχής θέσης ή / και συμμετοχής σε δραστηριότητες που ασκούνται στα πλαίσια κοινωνικής και πολιτικής δράσης. Ωστόσο ο Εργαζόμενος που συμμετέχει σε τέτοιες δραστηριότητες, οφείλει αφενός να το κάνει εκτός ωραρίου εργασίας του και αφετέρου να μην συνδέει, ούτε να αφήνει να συνδεθεί, το όνομα της Οργάνωσης στην οποία απασχολείται με οποιαδήποτε παρόμοια δραστηριότητα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις συμμετοχής σε επίσημους συνδικαλιστικούς φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των Πολιτικών της Οργάνωσης.

#### **4)2)1)4) Σύγκρουση συμφερόντων προερχόμενη από ιδιωτικές επενδύσεις**

Οι ιδιωτικές συναλλαγές των μελών των διοικητικών συμβουλίων και των επιτροπών, των Εργαζομένων του ΚΕΑΝ, ειδικότερα οι οικονομικές συναλλαγές, δεν πρέπει να παραβιάζουν τα συμφέροντα του ΚΕΑΝ. Ειδικότερα οι Εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να μετέχουν σε Διοικητικό Συμβούλιο Ανωνύμων Εταιρειών, ούτε να αποκτούν ιδιότητα Διαχειριστή ΕΠΕ, η να μετέχουν στα ΔΣ άλλων οργανώσεων, χωρίς προηγούμενη άδεια της Οργάνωσης. Η άρνηση της παροχής της σχετικής άδειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

#### **4)3) Ατομικές συγκρούσεις συμφερόντων**

Οι ακόλουθοι όροι εξειδικεύουν τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας του ΚΕΑΝ όσον αφορά στην ακεραιότητα των Εργαζομένων του. Με βάση τα ανωτέρω, οι ακόλουθοι κανόνες περιέχουν τις αρχές που ισχύουν για όλο τον Όμιλο, ώστε να αποφευχθεί η διαφθορά, η δωροδοκία και άλλες σημαντικές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.



## **1) Αποδοχή και Προσφορά ωφελημάτων**

(1) Η αποδοχή και η προσφορά ωφελημάτων που συνδέονται με τις επαγγελματικές δραστηριότητες του ΚΕΑΝ υπόκεινται σε σημαντικούς περιορισμούς, ώστε να αποφεύγονται περιπτώσεις διαφθοράς και

δωροδοκίας. Αυτό επηρεάζει όχι μόνο την αποδοχή και την προσφορά ωφελημάτων σε δημοσίους υπαλλήλους, αλλά και τις επαγγελματικές συναλλαγές στον ιδιωτικό τομέα.

(2) Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων περί διαφθοράς δύναται να επιβληθούν κυρώσεις στο KEAN, τους Εργαζομένους της και τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σύμφωνα με το αστικό, ποινικό και διοικητικό δίκαιο, καθώς και να προκληθεί ανυπολόγιστη ζημία στην φήμη τόσο της Οργάνωσης όσο και της κοινωνίας των πολιτών εν γένει. Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω το KEAN δεν επιθυμεί να επηρεάσει τις επαγγελματικές αποφάσεις ή την επαγγελματική συμπεριφορά τρίτων Εταιρειών απέναντι του, προσφέροντας ωφελήματα με στόχο την ευνοϊκή μεταχείρισή του. Το KEAN αποδίδει σημασία στην προσέλκυση προγραμμάτων και συνεργατών μόνο μέσω της ποιότητας του και εν γένει της αξιοπιστίας του.

(3) Όσον αφορά στους νομικούς κινδύνους, οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη που θα μπορούσε να αποτελέσει έστω και ένδειξη αθέμιτης επιρροής ή δυνατότητας επιρροής επαγγελματικών αποφάσεων ή επαγγελματικών ενεργειών με την προσφορά και αποδοχή ωφελημάτων, πρέπει να αποφεύγεται. Ανεξάρτητα τυχόν φορολογικών επιβαρύνσεων ως αποτέλεσμα της αποδοχής ωφελημάτων, η προσφορά και αποδοχή ωφελημάτων πρέπει να καταγράφεται ενδελεχώς ώστε να διατηρείται πάντα η διαφάνεια όσον αφορά στο χρόνο, στις περιστάσεις, στην αξία, στον πάροχο και στον αποδέκτη ενός ωφελήματος. Η προσφορά και αποδοχή ωφελημάτων μυστικά /κρυφά δεν επιτρέπεται.

(4) Η **προσφορά ωφελημάτων** σε πρόσωπα ενταγμένα με οποιαδήποτε σχέση στο **δημόσιο τομέα** (δημοσίους υπαλλήλους, αντιπροσώπους δημοσίων θεσμών, Εργαζόμενους του δημόσιου τομέα κ.τ.λ.) επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Πολιτικής περί Αποδοχής & Προσφοράς Ωφελημάτων. Τα εν λόγω πρόσωπα του δημόσιου τομέα δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν οποιοδήποτε ωφέλημα, είτε άμεσα είτε έμμεσα από το KEAN το οποίο μπορεί να θέσει υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία τους όσον αφορά στα συμφέροντα του KEAN.

(5) Η **προσφορά ωφελημάτων** στο πλαίσιο **επαγγελματικών συναλλαγών του ιδιωτικού τομέα** υπόκειται επίσης σε σημαντικούς νομικούς περιορισμούς. Οι Εργαζόμενοι του KEAN απαγορεύεται να προσφέρουν, να υποσχεθούν ή να παρέχουν ωφελήματα σε συνεργάτες στον ιδιωτικό τομέα ως αντάλλαγμα, με σκοπό την λήψη μιας ευνοϊκής απόφασης για λογαριασμό του KEAN ή την εκτέλεση μιας επαγγελματικής δραστηριότητας. Η προσφορά ωφελημάτων στους επιχειρηματικούς συνεργάτες επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους λόγους και επιπλέον μόνο εάν μπορεί να αποκλειστεί ότι η παροχή αυτή δύναται να επηρεάσει επαγγελματικές αποφάσεις ή επαγγελματικές δραστηριότητες που εκτελεί ο λαμβάνων το ωφέλημα για λογαριασμό ενός επιχειρηματικού συνεργάτη, με απώτερο σκοπό να ευνοηθεί το KEAN δυνάμει του ωφελήματος, της περιστάσης ή του χρόνου παροχής του.

(6) Ανεξάρτητα από τα επιτρεπόμενα όρια του νόμου ή των πολιτικών του KEAN, η υπόσχεση, προσφορά ή παροχή ωφελημάτων στους ωφελούμενους, συνεργάτες και πρόσωπα του δημόσιου τομέα απαγορεύεται, αν το άτομο που προσφέρει το ωφέλημα γνωρίζει ότι ο αποδέκτης δεν επιτρέπεται να το αποδεχτεί υπό οποιοδήποτε πολιτικές ή κανονισμούς που ισχύουν για τον αποδέκτη, με βάση το χρόνο, τις περιστάσεις ή τη συγκεκριμένη αξία του ωφελήματος. Σε περίπτωση αμφιβολίας - ειδικά όταν προσφέρονται ωφελήματα σε πρόσωπα του δημόσιου τομέα- τα επιτρεπόμενα όρια πρέπει να επιβεβαιώνονται.

(7) Η **αποδοχή ωφελημάτων από Εργαζομένους** του KEAN σε επαγγελματικές συναλλαγές του ιδιωτικού τομέα με ωφελούμενους και επιχειρηματικούς συνεργάτες επιτρέπεται για συγκεκριμένους λόγους και επιπλέον μόνο εάν έχει αποκλειστεί η πιθανότητα το ωφέλημα να επηρεάσει ή να δύναται να επηρεάσει αποφάσεις, ή άλλες δραστηριότητες που ο Εργαζόμενος εκτελεί για το KEAN δυνάμει του ωφελήματος, τις περιστάσεις ή το χρόνο αποδοχής του. Οι επιχειρηματικές αποφάσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες των Εργαζομένων του KEAN θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένες με τα συμφέροντα του KEAN. Οι Εργαζόμενοι του KEAN δεν δύνανται να απαιτήσουν, να ζητήσουν ή να αποδεχτούν ωφελήματα από έναν επιχειρηματικό συνεργάτη με αντάλλαγμα τη λήψη μιας απόφασης ή την παροχή μιας επαγγελματικής υπηρεσίας προς όφελος του επιχειρηματικού συνεργάτη.

**(8)** Περαιτέρω διατάξεις σχετικά με τις κατευθύνσεις και τις απαγορεύσεις που ισχύουν στο ΚΕΑΝ σε σχέση με την αποδοχή και τη προσφορά ωφελημάτων περιλαμβάνονται στην **Πολιτική περί Αποδοχής & Προσφοράς Ωφελημάτων**.

## **2) Δωρεές και χορηγίες**

(1) Μέσα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και τον σκοπό εντός του ΚΕΑΝ δύναται να υποστηρίξει **με δωρεές**, την εκπαίδευση, την επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και το περιβάλλον καθώς και το έργο των αρχών οι οποίες, ενδεικτικά, έχουν ως σκοπό να προάγουν την κοινωνική ειρήνη την ευημερία και την πρόοδο, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την εθνική νομοθεσία. Οι δωρεές περιλαμβάνουν χρηματικές παροχές, παροχές σε είδος και υπηρεσίες που παρέχονται δωρεάν. Δωρεές δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν σε φυσικά πρόσωπα, σε προσωπικούς λογαριασμούς και σε άτομα ή οργανισμούς που μπορούν να αποδειχθούν επιζήμιοι για τη φήμη του ΚΕΑΝ, ανεξαρτήτως της νομιμότητας της δωρεάς.

(2) Η χορήγηση δωρεών ή η σύναψη συμφωνιών χορηγίας, καθώς και τα σχετικά ανταποδοτικά οφέλη, τα οποία πρέπει να επιδέχονται επαλήθευσης και επιβεβαιώσεως, θα καταγράφονται με διαφανείς διαδικασίες σε κάθε στάδιο. Οι δωρεές ή οι χορηγίες που γίνονται με αδιαφανείς διαδικασίες απαγορεύονται. Η χορήγηση δωρεών και χορηγιών δεν πρέπει να βασίζονται σε αθέμιτα κίνητρα και, κυρίως, σε προσωπικές προτιμήσεις. Οι χορηγίες θα αποφασίζονται και θα υλοποιούνται αποκλειστικά ως μέρος των δημοσίων σχέσεων του ΚΕΑΝ ή για σκοπούς μάρκετινγκ. Ανεξαρτήτως του αποδέκτη ή του οργανισμού στον οποίο ανήκει, οι δωρεές και οι χορηγίες δεν πρέπει να προσφέρονται, να αποδίδονται ή να τις υπόσχεται κάποιος με σκοπό να επηρεάσει τις αποφάσεις των επιχειρηματικών συνεργατών ή των υπαλλήλων και αξιωματούχων του δημόσιου τομέα. Επιπρόσθετα, για την απόδοση ωφελημάτων ισχύουν οι διατάξεις της υποενότητας 4.3.1.

(3) Περαιτέρω διατάξεις για δωρεές και χορηγίες βρίσκονται στην **Πολιτική περί Δωρεών & στην Πολιτική περί Χορηγιών**.

## **3) Παροχές που εμπίπτουν στην πολιτική σφαίρα επιρροής**

(1) Χορηγίες και δωρεές από ΚΕΑΝ προς πολιτικά κόμματα ή συνασπισμούς κομμάτων δεν επιτρέπονται. Τα παραπάνω ισχύουν επίσης για ομάδες εργασίας, οργανώσεις και συνδέσμους νεολαίας, κ.λπ. των ανωτέρω, αλλά όχι σε ανεξάρτητες οργανώσεις που δεν συνδέονται με κάποιο πολιτικό κόμμα (ή συνασπισμό κομμάτων) και οι οποίες χρησιμοποιούν τις χορηγίες/δωρεές για τους δικούς τους κοινωφελείς σκοπούς (όπως ανεξάρτητα πολιτικά ιδρύματα).

(2) Απαγορεύονται οι δωρεές σε μετρητά και σε είδος σε μέλη του Κοινοβουλίου και κατόχους επίσημων θέσεων.

## **4) Σύμβουλοι**

(1) Για να διασφαλιστεί η στοχευμένη χρήση των πόρων και να μειωθεί ο κίνδυνος διαφθοράς, δωροδοκίας και άλλων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή και παρακολούθηση των συμβούλων και των αντίστοιχων εξωτερικών

συνεργατών που εμπλέκονται στις επιχειρηματικές δραστηριότητες. Όλες οι σχετικές συμβάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν διατάξεις για την αποφυγή της διαφθοράς<sup>1</sup>.

(2) Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ως «Σύμβουλοι» ορίζονται τα φυσικά ή /και νομικά πρόσωπα που παρέχουν στο KEAN συμβουλευτικές υπηρεσίες (πλην νομικών υπηρεσιών) για την επίτευξη του σκοπού των εν λόγω Εταιρειών.

(3) Επίσης, πριν ή κατόπιν της σύναψης συμβάσεων με Συμβούλους θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τις οδηγίες/απαιτήσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα 1, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Πολιτική.

## **5) Συμφωνίες αθέμιτου ανταγωνισμού**

(1) Οι Εργαζόμενοι του KEAN δεν θα εμπλακούν σε συμφωνίες με σκοπό τον αθέμιτο ανταγωνισμό ή την κατάχρηση τυχόν δεσπόζουσας θέσης στην αγορά.

(2) Πρέπει να λαμβάνονται εύλογα μέτρα για την αντιμετώπιση παραβάσεων των πλειοδοτών ή των υποψηφίων οι οποίοι θα πρέπει να αποκλείονται από τον διαγωνισμό ιδιαίτερα στην περίπτωση σοβαρών παραβάσεων (ενδεικτικά η προσφορά, η υπόσχεση ή η παροχή ωφελημάτων έχει σκοπό την άσκηση αθέμιτης επιρροής ή την σύναψη συμβάσεων αντίθετων προς το εταιρικό συμφέρον).

## **4)4) Ευθύνες και οργανωτικά καθήκοντα**

### **1) Ευθύνες**

(1) Το διοικητικό συμβούλιο του KEAN, θα είναι αρμόδιο για τη λήψη μέτρων που αφορούν στην αποτροπή και αναγνώριση της διαφθοράς, της δωροδοκίας και των λοιπών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στους αντίστοιχους τομείς, όπως ορίζεται σε αυτή την Πολιτική.

(2) Οι λειτουργικές μονάδες του KEAN πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να πληρούν τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις όπως ένας επιμελής, ευσυνείδητος στέλεχος. Αυτή η ιδιαίτερη προσοχή περιλαμβάνει τα ακόλουθα οργανωτικά καθήκοντα:

---

<sup>1</sup> Ο Ειδικός όρος περί καταπολέμησης της διαφθοράς περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 1.

## 2) Οργανωτικά καθήκοντα

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕΑΝ θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για:

- Σαφείς οργανωτικές δομές
- Σαφώς προσδιορισμένες αρμοδιότητες
- Σαφή περιγραφή και όρια της εσωτερικής ιεραρχίας
- Αποφυγή σύγκρουσης αρμοδιοτήτων και συμμόρφωση στις δέουσες αρχές της ορθής ανάθεσης αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων
- Προσεκτική επιλογή, ενημέρωση (εκπαίδευση/πληροφόρηση) και αξιολόγηση των υπευθύνων για τα έργα
- Αναζήτηση και συμμόρφωση προς τις νομικές συμβουλές της Νομικής Υπηρεσίας αναφορικά με όλες τις νομικές υποθέσεις
- Καταμερισμός καθηκόντων βάσει αρμοδιοτήτων και ικανοτήτων
- Τήρηση της αρχής της διπλής επαλήθευσης
- Σαφώς καθορισμένη εκπροσώπηση της Οργάνωσης και κανόνες υπογραφής
- Παρακολούθηση μέσω Εσωτερικού Ελέγχου ή / και εξωτερικών ελεγκτών
- Αναφορά, σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε κρίνεται απαραίτητο, περιπτώσεων διαφθοράς, δωροδοκίας και άλλων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων που τυχόν λαμβάνουν χώρα στο ΚΕΑΝ

Η Διοίκηση θα λαμβάνει υπόψη τις ακόλουθες βασικές αρχές όταν γίνεται ανάθεση καθηκόντων:

- Κατάλληλη επιλογή του επιπέδου ευθύνης.
- Αποφυγή μεταβίβασης των ευθυνών στα χαμηλά επίπεδα της ιεραρχίας.
- Εκπαίδευση των υπευθύνων για συγκεκριμένα έργα με σαφή, ξεκάθαρο και ολοκληρωμένο τρόπο.
- Τακτική παρακολούθηση της εξειδικευμένης γνώσης και την αξιοπιστίας των υπευθύνων για συγκεκριμένα έργα.
- Παρέμβαση στην περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς των υπευθύνων για συγκεκριμένα έργα μέσω εξακρίβωσης των γεγονότων, διερεύνησης και λήψη μέτρων για μελλοντική εξάλειψη των πηγών του προβλήματος.

## 4)5) Μέτρα αποφυγής διαφθοράς, δωροδοκίας και άλλων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

### 1) Βασικές αρχές

Οι ακόλουθοι κανόνες αποφυγής διαφθοράς και άλλων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων προϋποθέτουν κοινές πρακτικές αποφυγής κινδύνων που σχετίζονται με τη διαφθορά, τη δωροδοκία και άλλες συγκρούσεις συμφερόντων. Πρωτίστως στοχεύουν σε άτομα υπεύθυνα για τη διοίκηση ή την οργάνωση. Τα ειδικά μέτρα που ισχύουν για τους Εργαζομένους πρέπει να είναι σε συμμόρφωση με τους νομικούς και εσωτερικούς κανόνες, ιδιαιτέρως με το νόμο περί προστασίας του απορρήτου και τη σχετική εργατική νομοθεσία.

### 2) Ανάλυση κινδύνων

(1) Σημαντική βάση μιας αποτελεσματικής και ικανής άμυνας ενάντια στη διαφθορά, τη δωροδοκία και στις λοιπές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων είναι ο συστηματικός εντοπισμός και ανάλυση των υπαρκτών κινδύνων και η διερεύνηση παραπτωμάτων που έχουν ήδη εντοπιστεί.

(2) Για να αναγνωριστεί η πιθανότητα κινδύνων σχετικά με θέματα που σχετίζονται με την Κανονιστική Συμμόρφωση, ο υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης σε συνεργασία με διαφορετικές οργανωτικές μονάδες (π.χ. Προμήθειες, Ανθρώπινο Δυναμικό, Λογιστικές Υπηρεσίες) θα διεξάγει την ετήσια Αξιολόγηση Κινδύνων Κανονιστικής Συμμόρφωσης (δηλαδή έρευνα για τους κινδύνους που υπάρχουν



**PL17.ERM.04**  
**Πολιτική περί Αποφυγής της Διαφθοράς & άλλων**  
**Συγκρούσεων Συμφερόντων**

**Έκδοση 2.2**  
**Εσωτερική Χρήση**

ανά οργανωτική μονάδα) και θα παρουσιάζει τους υφιστάμενους ελεγκτικούς μηχανισμούς που υπάρχουν για τον εντοπισμό και αποτροπή της διαφθοράς, της δωροδοκίας και των λοιπών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στη σχετική περιοχή ή ποια μέτρα είναι κατάλληλα και προτείνονται για τον περιορισμό ή την εξάλειψη των κινδύνων που έχουν διαπιστωθεί στην εταιρική δομή και τις αντίστοιχες λειτουργίες της Οργάνωσης.

### **3) Πρόληψη**

#### **3)1) Πληροφορίες**

(1) Την περίοδο που προσλαμβάνονται ή όταν αλλάζουν θέση εργασίας μέσα στο KEAN, οι Εργαζόμενοι πρέπει να ενημερώνονται για τους κινδύνους διαφθοράς, της δωροδοκίας και τις λοιπές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων όπως ορίζονται τόσο στην παρούσα Πολιτική καθώς και για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν σε αντίστοιχες περιπτώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σχετικά με τους πιθανούς κινδύνους, οι Εργαζόμενοι θα πρέπει επίσης να ενημερώνονται αναλόγως.

(2) Στους Εργαζόμενους που εμπλέκεται σε δραστηριότητες με αυξημένο κίνδυνο διαφθοράς, δωροδοκίας και λοιπών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, πρέπει να υπενθυμίζεται και να παρέχεται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, μια πιο ουσιαστική εκπαίδευση για τις ευθύνες της συγκεκριμένης εργασίας τους.

(3) Οι εσωτερικές μονάδες που είναι υπεύθυνες για την επιμόρφωση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη του προσωπικού, θα περιλαμβάνουν στα προγράμματά τους το θέμα «Διαχείριση Κινδύνων». Προτεραιότητα θα πρέπει να είναι η εκπαίδευση των μελών της Διοίκησης και του προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες όπου εντοπίζονται οι συγκεκριμένοι κίνδυνοι κατά τη διάρκεια της ετήσιας Αξιολόγησης Κινδύνων Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

#### **3)2) Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό**

(1) Η αξιοπιστία και προσωπική ακεραιότητα των Εργαζομένων είναι ένας σημαντικός παράγοντας στη μείωση κινδύνων από τη διαφθορά, τη δωροδοκία και τις λοιπές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης του KEAN. Οι διαδικασίες για την πλήρωση θέσεων θα πρέπει συνεπώς να έχουν σχεδιαστεί ώστε να επιτρέπουν μια αξιόπιστη αξιολόγηση των ικανοτήτων και της προσωπικής καταλληλότητας του υποψηφίου για εργασία. Η Διοίκηση είναι υπεύθυνη, για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για τον έλεγχο της διατήρησης και εξέλιξης των ικανοτήτων και της καταλληλότητας του προσωπικού, το οποίο αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο. Οι κανόνες που ισχύουν για τη συμμετοχή του απασχολούμενου παραμένουν ανεπηρέαστοι (μεταξύ άλλων, συμμετοχή σε προγράμματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, ακρόαση από επιτροπές με αρμοδιότητα την αλλαγή αντικείμενου εργασίας ή μετάθεση κλπ).

(2) Σε τομείς που, σύμφωνα με το αποτέλεσμα της ολοκληρωμένης αξιολόγησης κινδύνων, η προσωπική και η επαγγελματική έλλειψη αξιοπιστίας και η χρονική διάρκεια εκτέλεσης ίδιων καθηκόντων από τον Εργαζόμενο, αποτελούν υψηλό παράγοντα κινδύνου, κατά την πλήρωση των θέσεων αυτών θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην καταλληλότητα των υποψηφίων βάσει συγκεκριμένων επαγγελματικών κριτηρίων. Σε αυτούς τους τομείς και σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη το προσωπικό ενδιαφέρον του Εργαζομένου, μια περιοδική αλλαγή στο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ως ένα πιθανό εργαλείο μείωσης των κινδύνων διαφθοράς, δωροδοκίας και των λοιπών συγκρούσεων συμφερόντων



### **3)3) Ελεγκτικοί μηχανισμοί.**

(1) Οι αποφάσεις πρέπει να είναι διαφανείς σε κάθε φάση, συμπεριλαμβανομένης και της φάσης προετοιμασίας τους. Οποιοσδήποτε συνεννοήσεις και πληροφορίες σχετικά με συναλλαγές θα πρέπει πάντα να καταγράφονται. Οι συναλλαγές θα πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που προβλέπονται από τη σχετική διαδικασία, τα οποία και πρέπει να αρχειοθετούνται με την κατάλληλη μορφή.

(2) Κατά το σχεδιασμό των σχετικών διαδικασιών πρέπει να προβλέπονται κατάλληλα μέτρα για τον έλεγχο των συναλλαγών. Αυτά τα μέτρα υπάρχουν για να προστατεύουν τους Εργαζομένους και θα πρέπει να είναι σαφές ότι λαμβάνονται για να αποφεύγονται οι παραβάσεις. Σε τομείς που υπάρχει αυξημένος κίνδυνος διαφθοράς, δωροδοκίας και σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης Κινδύνου που έχει ολοκληρωθεί, απαιτούνται ιδιαίτερα αυστηρά ελεγκτικά μέτρα. Η εφαρμογή των ελεγκτικών μέτρων θα πρέπει να καταγράφεται με τέτοιο τρόπο που να είναι επαληθεύσιμη.

(3) Ελεγκτικοί μηχανισμοί (για παράδειγμα, η αρχή διπλού ελέγχου) θα λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή και ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων, ώστε να μειώνονται οι κίνδυνοι.

### **3)4) Εξακρίβωση των γεγονότων/διαδικαστικοί κανόνες**

(1) Αν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος υποψίας για ενέργειες διαφθοράς, δωροδοκίας ή άλλες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων όπως ορίζονται στην παρούσα Πολιτική, οι συνθήκες θα πρέπει να διερευνηθούν ανεξάρτητα από τη φήμη του υπόπτου και τη θέση του μέσα στον Οργανισμό. Κατά τη διαδικασία ελέγχου θα πρέπει να εξακριβωθούν οι συνθήκες που ενοχοποιούν ή απαλλάσσουν τον ύποπτο.

(2) Αν υπάρχουν ενδείξεις διαφθοράς, δωροδοκίας και λοιπών συγκρούσεων συμφερόντων, η Διοίκηση, που έχει ενημερωθεί, είναι υποχρεωμένη αμέσως να γνωστοποιήσει στον υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, το οποίο στη συνέχεια θα εμπλέξει τα αρμόδια όργανα ή οργανωτικές μονάδες, που είναι υπεύθυνα για την εξακρίβωση / διερεύνηση των γεγονότων.

### **3)5) Πληροφορίες σχετικά με εξακριβωθείσες παραβάσεις**

(1) Τα όργανα που είναι αρμόδια για την εξακρίβωση παραβάσεων θα πρέπει να ενημερώνουν, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τον υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, το οποίο στη συνέχεια θα ενημερώνει τα αρμόδια εποπτικά όργανα, για οποιοσδήποτε εξακριβωμένες περιπτώσεις διαφθοράς, δωροδοκίας και λοιπές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων όπως ορίζονται σε αυτή την Πολιτική, αλλά και αναφορικά με την υλοποίηση των μέτρων που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις ανωτέρω περιπτώσεις.

(2) Οποιοσδήποτε δημόσιες ανακοινώσεις εξακριβωμένων περιπτώσεων θα γίνονται μόνο μέσω των υπευθύνων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τις Νομικές Υπηρεσίες.

(3) Η ενημέρωση των εταιρικών οργάνων, των Εργαζομένων και των ατόμων που πιθανώς εμπλέκονται δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την εξακρίβωση / διερεύνηση των γεγονότων και τις έρευνες των διωκτικών αρχών. Όταν διαβιβάζονται αυτές οι πληροφορίες πρέπει να λαμβάνονται μέτρα ώστε να μη θίγονται τα νόμιμα συμφέροντα όλων των εμπλεκόμενων.

## **4) Ποιοτική Διαχείριση**

Εσωτερικοί ή εξωτερικοί Ελεγκτές θα ελέγχουν την ποιότητα των διαδικασιών που αφορούν στη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική σε τακτά χρονικά διαστήματα ή κατόπιν αιτήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις και τους Κανονισμούς της Οργάνωσης του Ομίλου. Σε αυτή την περίπτωση οι εντεταλμένοι εσωτερικοί ή εξωτερικοί ελεγκτές δύνανται να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της ετήσιας διαδικασίας Αξιολόγησης Κινδύνων Κανονιστικής Συμμόρφωσης.



#### 4)6) Διαδικασία Πες μου (“Inform me!”)

Στον Κώδικα Δεοντολογίας του KEAN αναφέρεται η διαδικασία υποβολής αναφορών για παραβιάσεις ή ενδείξεις παραβιάσεων της παρούσας Πολιτικής.

#### 4)7) Περιπτώσεις αμφιβολιών και έγκριση εξαιρέσεων

Σε περιπτώσεις αμφιβολίας ή για να λάβουν έγκριση πιθανών αποκλίσεων από τα αναφερόμενα στην παρούσα Πολιτική, οι Εργαζόμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

#### 5) Ισχύς- Τροποποίηση

Η παρούσα Πολιτική τίθεται σε ισχύ για το KEAN και στη συνέχεια τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

#### 6) Ορισμοί – Συντομογραφίες

Έκφραση	Επεξήγηση
Διοίκηση	Ο όρος «Διοίκηση» αναφέρεται στους έχοντες θέση ευθύνης (Δ/ντης, Project Manager, Συντονιστές, μέλη ΔΣ),
Προσωπικό	Ο όρος «προσωπικό» αναφέρεται στο λοιπό προσωπικό και
Εργαζόμενοι	Ο όρος «Εργαζόμενοι» περιλαμβάνει τη Διοίκηση και το προσωπικό της Οργάνωσης



